

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Общего собрания участников
ТОО «МФО Белый LLP»
от «01» августа 2026 года № 3



**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ ЭЛЕКТРОННЫМ СПОСОБОМ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МФО БЕЛЫЙ LLP»**

г. Алматы, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов электронным способом Товарищества с ограниченной ответственностью «МФО Белый LLP» (далее – Правила, МФО) определяют порядок и условия предоставления микрокредитов электронным способом физическим лицам, порядок рассмотрения заявлений, заключения и исполнения договоров о предоставлении микрокредита, требования к обеспечению, порядок погашения задолженности, права и обязанности сторон, а также иные вопросы, связанные с предоставлением микрокредитов.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», законодательством о кредитных бюро и формировании кредитных историй, о персональных данных и их защите, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, нормативными правовыми актами уполномоченного органа, регулируемыми предоставление микрокредитов, в том числе электронным способом.

1.3. МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан – тенге – на условиях платности, срочности и возвратности.

1.4. В рамках настоящих Правил МФО предоставляет физическим лицам микрокредиты, обеспеченные залогом мобильных телефонов (смартфонов) с оставлением предмета залога во владении и пользовании заемщика, на срок не более 45 (сорока пяти) календарных дней и в размере, не превышающем 45 (сорок пять) месячных расчетных показателей, установленных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, по одному договору.

1.5. Предоставление микрокредита электронным способом осуществляется посредством Интернет-ресурса и (или) мобильного приложения МФО с использованием автоматизированной информационной системы МФО. Адрес Интернет-ресурса: <https://mfo-b.kz/>.

1.6. Передача денег заемщику осуществляется после принятия МФО положительного решения, заключения договора о предоставлении микрокредита а также выполнения предусмотренных внутренними документами МФО процедур идентификации, оценки предмета залога и оформления обеспечения.

1.7. Правила являются открытой информацией и размещаются в месте обслуживания клиентов и на официальном Интернет-ресурсе МФО.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Автоматизированная информационная система (АИС) – информационная система МФО, обеспечивающая прием и обработку заявлений, идентификацию и аутентификацию клиента, заключение договоров и иные операции при предоставлении микрокредитов электронным способом.

2.2. Биометрическая идентификация (аутентификация) – процедура установления и подтверждения личности клиента с использованием биометрических данных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2.3. Договор – договор о предоставлении микрокредита, по которому МФО предоставляет заемщику деньги, а заемщик обязуется возвратить сумму микрокредита и уплатить вознаграждение на условиях договора.

2.4. Заявитель – физическое лицо, обратившееся в МФО с заявлением на получение микрокредита.

2.5. Заемщик – физическое лицо, заключившее с МФО Договор.

2.6. Личный кабинет – защищенный раздел Интернет-ресурса и (или) мобильного приложения МФО, используемый для взаимодействия клиента с МФО.

2.7. Микрокредит – деньги, предоставляемые МФО заемщику в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, Договором и настоящими Правилами.

2.8. Предмет залога – принадлежащий заемщику на законном основании мобильный телефон (смартфон), принимаемый МФО в обеспечение исполнения обязательств по Договору.

2.9. ОТР – одноразовый пароль, направляемый клиенту на принадлежащий ему абонентский номер устройства сотовой связи и используемый в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и АИС МФО.

2.10. ЦОИД – центр обмена идентификационными данными, используемый для проведения предусмотренных законодательством процедур идентификации и аутентификации.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

3.1. Микрокредиты предоставляются физическим лицам – резидентам Республики Казахстан, соответствующим требованиям законодательства Республики Казахстан и внутренним критериям МФО.

3.2. Основные параметры микрокредита:

Условие	Параметр
Срок микрокредита	до 45 (сорока пяти) календарных дней включительно
Сумма микрокредита	не более 45 (сорока пяти) МРП, установленных на соответствующий финансовый год
Валюта	тенге
Обеспечение	залог мобильного телефона (смартфона) с оставлением предмета залога во владении и пользовании заемщика
Способ погашения	единовременный платеж в конце срока либо иной способ, прямо предусмотренный Договором и законодательством
Ставка вознаграждения	устанавливается Договором в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

3.3. Для микрокредитов, соответствующих специальным условиям законодательства для договоров на срок до 45 календарных дней и в размере не более 45 МРП, ставка вознаграждения устанавливается в пределах действующего предельного размера. На дату утверждения настоящей редакции Правил предельное значение составляет менее 0,3 процента в день, но не более 179 процентов в годовом выражении в случаях и при условиях, установленных законодательством.

3.4. Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения не может превышать предельный размер, установленный законодательством для соответствующего вида микрокредита.

3.5. Все платежи заемщика по Договору, включая вознаграждение и неустойку, за исключением суммы предоставленного микрокредита, в совокупности не могут превышать пределы, установленные законодательством Республики Казахстан.

3.6. По соглашению сторон срок действия Договора может быть увеличен только в пределах и на условиях, допускаемых законодательством Республики Казахстан, с сохранением либо улучшением условий для заемщика.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАЛОГА

4.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору МФО принимает мобильные телефоны (смартфоны), обладающие достаточной ликвидностью и техническим состоянием, позволяющим определить их рыночную (оценочную) стоимость.

4.2. Предмет залога должен принадлежать заемщику на праве собственности либо ином законном основании, позволяющем передать имущество в залог. Заемщик гарантирует отсутствие

прав и притязаний третьих лиц, ареста, запрета, иного залога и иных обременений, если иное прямо не согласовано МФО.

4.3. При оформлении залога МФО вправе фиксировать марку, модель, цвет, серийный номер, IMEI, комплектность, внешнее и техническое состояние телефона, наличие повреждений, работоспособность, фотографии и иные идентифицирующие признаки.

4.4. Оценка предмета залога производится МФО самостоятельно либо с привлечением третьих лиц в порядке, установленном внутренними документами МФО и законодательством Республики Казахстан.

4.5. Размер микрокредита определяется индивидуально с учетом оценочной стоимости предмета залога, платежеспособности заемщика, результатов проверки кредитоспособности и внутренних лимитов МФО, но в любом случае не может превышать 45 МРП.

4.6. Предмет залога в период действия Договора остается у заемщика, который вправе владеть и пользоваться им с учетом ограничений, предусмотренных Договором. Передача телефона МФО на хранение при выдаче микрокредита не производится. Заемщик обязан обеспечивать сохранность предмета залога, не отчуждать, не передавать в последующий залог и не совершать иных действий, способных уменьшить его стоимость или затруднить обращение взыскания, кроме случаев, прямо согласованных с МФО.

4.7. МФО вправе отказать в принятии телефона в залог, в том числе при невозможности идентифицировать устройство, наличии признаков изменения или удаления IMEI/серийного номера, блокировки, признаков хищения, прав третьих лиц, существенных технических дефектов либо недостаточной ликвидности.

4.8. В целях обеспечения сохранности предмета залога, контроля его идентификации и реализации предусмотренных договором мер при нарушении обязательств заемщика на мобильный телефон может устанавливаться и (или) активироваться учетная запись, программное обеспечение, профиль управления, сервис или иное техническое средство МФО, позволяющее идентифицировать устройство и применять предусмотренное договором ограничение доступа к нему.

4.9. Установка и (или) активация технического средства осуществляется с предварительного согласия заемщика и отражается в Договоре и (или) ином подписываемом заемщиком документе. Заемщик до заключения Договора информируется о назначении технического средства, условиях его применения и последствиях нарушения обязательств.

4.10. Заемщик обязуется в течение срока действия залога не удалять, не отключать, не обходить, не изменять и не препятствовать работе установленной учетной записи, программного обеспечения, профиля управления либо иного технического средства МФО, а также не совершать действий, направленных на изменение идентификационных данных устройства.

4.11. При наступлении просроченной задолженности и иных прямо предусмотренных Договором оснований МФО вправе применить техническое ограничение доступа к предмету залога (блокировку устройства) в порядке, предусмотренном соответствующими договорами и законодательством Республики Казахстан.

4.12. Конкретные основания, момент и порядок блокировки, порядок уведомления заемщика, условия разблокировки, а также возможные технические последствия восстановления, сброса или иных операций с устройством определяются Договором о предоставлении микрокредита. Настоящие Правила не устанавливают автоматического удаления пользовательских данных при наступлении просрочки.

4.13. МФО не приобретает права на содержание личной информации заемщика, находящейся на устройстве. Заемщик самостоятельно обеспечивает резервное копирование необходимых ему данных с учетом технических особенностей устройства и условий заключенных договоров.

5. РЕГИСТРАЦИЯ, ИДЕНТИФИКАЦИЯ И АУТЕНТИФИКАЦИЯ КЛИЕНТА

5.1. Для получения микрокредита электронным способом заявитель проходит регистрацию в Личном кабинете МФО и предоставляет сведения и документы, предусмотренные законодательством и внутренними документами МФО.

5.2. Идентификация и аутентификация клиента осуществляются с применением способов, предусмотренных действующими Правилами предоставления микрокредитов электронным способом, включая биометрическую идентификацию (аутентификацию) в случаях, когда она обязательна.

5.3. МФО вправе запрашивать: Ф.И.О., ИИН, сведения документа, удостоверяющего личность, абонентский номер, адрес регистрации и проживания, сведения о доходах и расходах, семейном положении, занятости, кредитной истории, банковском счете, а также иные сведения, необходимые для оценки кредитоспособности и исполнения требований законодательства.

5.4. Клиент предоставляет необходимые согласия на сбор и обработку персональных данных, получение сведений из кредитных бюро и государственных информационных систем, а также иные согласия, предусмотренные законодательством.

5.5. При наличии добровольного отказа от получения банковских займов и микрокредитов, а также иных установленных законом ограничений МФО отказывает в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных законодательством.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

6.1. Заявитель в Личном кабинете выбирает желаемую сумму и срок микрокредита, заполняет заявление и предоставляет необходимые сведения.

6.2. После получения заявления МФО проводит предусмотренные законодательством и внутренними документами проверки, включая проверку личности заявителя, кредитной истории, платежеспособности, ограничений на кредитование и оценку кредитного риска.

6.3. Для залогового микрокредита дополнительно проводится идентификация и оценка мобильного телефона. МФО вправе потребовать предоставление фотографий и сведений об устройстве электронным способом, а также предъявление телефона для осмотра и окончательной оценки до выдачи микрокредита.

6.4. Предоставление сведений о предмете залога электронным способом не лишает МФО права провести непосредственный осмотр телефона и является предварительным этапом оценки.

6.4-1. До выдачи микрокредита МФО вправе осуществить настройку предусмотренного разделом 4 настоящих Правил технического средства на принимаемом в залог мобильном телефоне. После оформления обеспечения телефон остается у заемщика для дальнейшего пользования.

6.5. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрокредита принимается МФО в срок, установленный внутренними документами МФО и законодательством. МФО уведомляет заявителя о принятом решении доступным способом.

6.6. МФО вправе отказать в предоставлении микрокредита без заключения Договора при несоответствии заявителя или предмета залога установленным требованиям, предоставлении недостоверных сведений, непрохождении обязательной идентификации, недостаточности обеспечения, наличии законодательного запрета либо неприемлемого уровня кредитного риска.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ДОГОВОРА ЗАЛОГА

7.1. При положительном решении МФО заемщику до заключения Договора предоставляется предусмотренная законодательством информация о сумме микрокредита, сроке, размере и порядке начисления вознаграждения, полной стоимости микрокредита, порядке погашения, ответственности и иных существенных условиях.

7.2. Договор о предоставлении микрокредита электронным способом заключается с применением способов подписания и аутентификации, допускаемых законодательством Республики Казахстан.

7.3. Договор считается заключенным с момента, определенного его условиями и законодательством. Выдача денег осуществляется только после оформления всех обязательных документов и обеспечения.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

8.1. До передачи денег МФО осуществляет надлежащую проверку клиента в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, знакомит клиента с настоящими Правилами, предоставляет полную и достоверную информацию о платежах и последствиях неисполнения обязательств, проверяет наличие добровольного отказа от кредитования и выполняет иные обязательные процедуры.

8.2. Микрокредит электронным способом предоставляется путем безналичного перечисления суммы микрокредита на банковскую платежную карточку, реквизиты которой указаны Заемщиком при оформлении заявления на получение микрокредита и (или) заключении Договора.

8.3. Момент предоставления микрокредита определяется Договором с учетом требований законодательства и подтверждается платежными документами МФО.

9. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

9.1. Заемщик обязан возратить сумму микрокредита и уплатить вознаграждение в срок и порядке, предусмотренных Договором.

9.2. Погашение осуществляется безналичным способом на банковский счет МФО и (или) иными способами, указанными на Интернет-ресурсе МФО и в Договоре. При наличии кассы и правовых оснований допускается внесение наличных денег.

9.3. Заемщик вправе досрочно полностью или частично погасить микрокредит без взимания неустойки и иных платежей за досрочное погашение. Вознаграждение при полном досрочном погашении рассчитывается за фактический срок пользования микрокредитом в соответствии с законодательством и Договором.

9.4. Очередность погашения задолженности определяется законодательством Республики Казахстан и условиями Договора в той части, в которой законодательство допускает ее определение соглашением сторон.

9.5. После полного исполнения заемщиком обязательств залог прекращается. МФО обеспечивает прекращение установленных в связи с обеспечением технических ограничений на мобильном телефоне в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

10. ПРОСРОЧЕННАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

10.1. При возникновении просроченной задолженности МФО взаимодействует с заемщиком и принимает меры по урегулированию задолженности исключительно в порядке, пределах и способами, установленными законодательством Республики Казахстан.

10.2. Заемщик вправе обратиться в МФО с заявлением об изменении условий Договора. Порядок подачи, рассмотрения заявления и принятия решения определяется законодательством и внутренними документами МФО.

10.3. Увеличение срока действия Договора допускается только с согласия заемщика и на условиях, обеспечивающих сохранение либо улучшение условий Договора, а для микрокредитов, подпадающих под специальные требования для срока до 45 дней и суммы до 45 МРП, – также с соблюдением установленного законодательством предельного срока такого увеличения.

10.4. При неисполнении обязательств МФО вправе обратиться с взысканием на предмет залога в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Договором залога.

10.5. Суммы, полученные от реализации предмета залога, направляются на погашение обеспеченной задолженности в порядке, установленном законодательством. Остаток денежных средств после полного погашения обеспеченных требований и допустимых расходов возвращается залогодателю.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МФО

11.1. МФО вправе:

- 1) запрашивать у заявителя и заемщика документы и сведения, необходимые для рассмотрения заявления, заключения и исполнения Договора;
- 2) проверять достоверность предоставленных сведений законными способами;
- 3) определять оценочную стоимость предмета залога и размер микрокредита в пределах установленных лимитов;
- 4) отказать в предоставлении микрокредита до заключения Договора;
- 5) требовать исполнения обязательств по Договору и использовать предусмотренные законом способы защиты своих прав;
- 6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и заключенными договорами.

11.2. МФО обязана:

- 1) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан о микрофинансовой деятельности;
- 2) предоставлять заявителю полную и достоверную информацию о платежах, условиях получения, обслуживания и погашения микрокредита;
- 4) соблюдать тайну предоставления микрокредита и требования законодательства о персональных данных;
- 5) передавать сведения в кредитные бюро в случаях и порядке, установленных законодательством;
- 6) соблюдать ограничения по ставкам вознаграждения, неустойке, платежам и способам взаимодействия с заемщиком;
- 7) не пользоваться заложенным телефоном и не распоряжаться им вне случаев, прямо предусмотренных законодательством; применение предусмотренных договором технических средств контроля и ограничения доступа к предмету залога само по себе не означает использование телефона МФО в личных или хозяйственных целях;
- 8) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Республики Казахстан.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

12.1. Заемщик вправе:

- 1) ознакомиться с настоящими Правилами до заключения Договора;
- 2) получать полную и достоверную информацию о микрокредите и задолженности;
- 3) отказаться от заключения Договора до его заключения;
- 4) досрочно полностью или частично погасить микрокредит;
- 5) обращаться в МФО по вопросам изменения условий Договора и урегулирования задолженности;
- 6) защищать свои права в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12.2. Заемщик обязан:

- 1) предоставлять достоверные сведения и документы;
- 2) вернуть микрокредит и уплатить вознаграждение в установленные сроки;
- 3) обеспечить сохранность предмета залога, если он остается у заемщика, не отчуждать и не обременять его без согласия МФО в случаях, предусмотренных Договором;

- 4) незамедлительно уведомлять МФО об утрате, повреждении, аресте, притязаниях третьих лиц и иных обстоятельствах, влияющих на предмет залога;
- 5) выполнять иные обязанности, установленные законодательством, Договором.

13. ТАЙНА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

13.1. Сведения, относящиеся к тайне предоставления микрокредита, предоставляются третьим лицам только в случаях, порядке и объеме, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

13.2. Сбор, обработка, хранение и передача персональных данных заявителя и заемщика осуществляются на основании законодательства Республики Казахстан и соответствующих согласий субъекта персональных данных, если такое согласие требуется.

13.3. МФО принимает организационные и технические меры для защиты информации и предотвращения неправомерного доступа к данным клиента.

14. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

14.1. Обращения заявителей и заемщиков принимаются МФО через Личный кабинет, официальный Интернет-ресурс, электронную почту, почтовую связь, нарочно и иными способами, предусмотренными законодательством и внутренними документами МФО.

14.2. Регистрация, рассмотрение обращений и направление ответов осуществляются в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

14.3. Информация о способах подачи обращения, контактных данных МФО и порядке обжалования размещается на официальном Интернет-ресурсе МФО.

15. УСТУПКА ПРАВА (ТРЕБОВАНИЯ)

15.1. Уступка права (требования) по Договору допускается исключительно лицам и при соблюдении условий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15.2. При уступке права (требования) по Договору, обеспеченному залогом мобильного телефона, МФО соблюдает требования законодательства к передаче прав по обеспечению, документации, уведомлению заемщика и оценке предмета залога, если такая оценка обязательна.

15.3. Ограничения на уступку прав по потребительским микрокредитам применяются в редакции законодательства, действующей на дату соответствующей уступки.

16. РАСЧЕТ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ГЭСВ

16.1. Ставка вознаграждения и годовая эффективная ставка вознаграждения (ГЭСВ) определяются и рассчитываются в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан, действующими на дату заключения Договора.

16.2. На дату заключения Договора размер ставки и ГЭСВ не может превышать предельные значения, установленные совместным нормативным правовым актом уполномоченного органа и Национального Банка Республики Казахстан.

16.3. Для микрокредитов, соответствующих требованиям пункта 3 приложения 5 к Требованиям к осуществлению микрофинансовой деятельности, утвержденным постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 15 мая 2026 года № 92, применяется специальный предельный размер ставки, установленный действующим совместным постановлением уполномоченного органа и Национального Банка Республики Казахстан.

16.4. Конкретный размер ставки вознаграждения, ГЭСВ и сумма переплаты указываются в Договоре и доводятся до сведения заемщика до его заключения.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются законодательством Республики Казахстан, Договором и внутренними документами МФО.

17.2. В случае противоречия положений настоящих Правил императивным требованиям законодательства применяются требования законодательства Республики Казахстан.

17.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются уполномоченным органом ТОО «МФО Белый LLP» в порядке, установленном учредительными и внутренними документами МФО.

17.4. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения, если решением об утверждении не установлен иной срок.